



# BOLETÍN OFICIAL

DE LA PROVINCIA  
DE GUADALAJARA

📞 949 88 75 72



Administración: Excma. Diputación Provincial.  
Pza. Moreno, N.º 10.



Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL

BOP de Guadalajara, nº. 195, fecha: miércoles, 13 de Octubre de 2021

## **ADMON. DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA**

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA EN GUADALAJARA

I CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA MERCEDES-BENZ PARTS LOGISTICS IBÉRICA, S.L.U., PARA SU CENTRO DE TRABAJO DE AZUQUECA DE HENARES, PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO DE 2018 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**3044**

VISTO el texto del I Convenio Colectivo de la empresa MERCEDES-BENZ PARTS LOGISTICS IBÉRICA, S.L.U., para su centro de trabajo de Azuqueca de Henares, para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2022, que tuvo entrada el 4 de agosto de 2021, en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, de funcionamiento a través de medios electrónicos de esta Delegación Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo; en el Decreto 79/2019, de 16 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y se fijan las competencias de los órganos integrados en la Consejería de Economía, Empresas y Empleo; en el Decreto 99/2013, de 28 de noviembre por el que se atribuyen competencias en materia de cooperativas, sociedades laborales, trabajo, prevención de riesgos laborales y empleo, y en el resto de normativa aplicable.



## ACUERDO:

Primero.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Delegación Provincial de Guadalajara de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Segundo.- Disponer su publicación gratuita en el Boletín Oficial de la Provincia de Guadalajara.

En Guadalajara, a 4 de octubre de 2021. LA DELEGADA PROVINCIAL, María Susana Blas Esteban

## PREAMBULO

En Azuqueca de Henares (Guadalajara), a 7 de junio de 2019, reunida la Comisión Negociadora del I Convenio Colectivo de la Empresa Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. para su centro de trabajo de Azuqueca de Henares (Guadalajara), integrada por la representación de la Dirección de la Empresa y del Comité de Empresa, previo reconocimiento mutuo de su legitimación, acuerdan por unanimidad suscribir el siguiente Convenio Colectivo de Empresa.

Por la Dirección de la Empresa:	Por el Comité de Empresa:
Alfonso Garcia Gonzalez Miguel	María Carmen Gallego Fernández
Ángel García Lozano Sandra	Simón García Consuegra Molina
Restrepo Osorio	María Pilar Salmerón Martínez
	Oscar Sequera Yerpes
	Delegado Sindical:
	Avelino Cuñado Suárez

## CONTENIDO

## PREAMBULO.

## CAPÍTULO I - CONDICIONES GENERALES.

- Artículo 1.- Ámbito funcional y territorial
- Artículo 2.- Ámbito personal
- Artículo 3.- Ámbito temporal
- Artículo 4.- Garantías personales.
- Artículo 5.- Absorción y compensación.
- Artículo 6.- Acuerdos complementarios al Convenio.
- Artículo 7.- Vinculación a la totalidad.
- Artículo 8.- Causas de revisión.
- Artículo 9.- Vigilancia del Convenio.

## CAPÍTULO II - CONDICIONES DE TRABAJO.

- Artículo 10.- Jornada laboral
- Artículo 11.- Calendario laboral y horarios.



Artículo 12.- Flexibilidad en el trabajo.

Artículo 13.- Vacaciones.

Artículo 14.- Ingresos.

Artículo 15.- Contratos Eventuales.

Artículo 16.- Licencias.

Artículo 17.- Reducción de jornada por cuidado de hijo menor.

Artículo 18.- Excedencias.

Artículo 19.- Promociones.

### CAPÍTULO III - GRUPOS PROFESIONALES.

Artículo 20.- Definición de los Grupos profesionales.

### CAPÍTULO IV - CONDICIONES ECONÓMICAS.

Artículo 21.- Incrementos salariales.

Artículo 22.- Estructura salarial

Artículo 23.- Descuentos salariales por incidencias, paros y huelgas.

Artículo 24.- Gratificaciones extraordinarias.

Artículo 25.- Abono de haberes.

Artículo 26.- Gastos de viajes y Hospedajes.

Artículo 27.- Kilometraje.

Artículo 28.- Horas extraordinarias.

### CAPÍTULO V - FONDOS Y ATENCIONES SOCIALES.

Artículo 29.- Fondo Comité de Empresa.

Artículo 30.- Fondo de ayuda a la vivienda.

Artículo 31.- Comedor de empresa.

Artículo 32.- Complemento de la prestación por Incapacidad Temporal

Artículo 33.- Seguro de vida.

Artículo 34.- Seguro de accidentes.

Artículo 35.- Premios de antigüedad.

### CAPITULO VI - RELACIONES LABORALES.

Artículo 36.- Comité de Empresa. Horas sindicales y distribución.

Artículo 37. - Régimen disciplinario.

Artículo 38. - Notificación de Sanciones.

Artículo 39.- Solución de problemas individuales.

Artículo 40.- Seguridad y salud laboral

Artículo 41.- Cómputo horas de formación.

Artículo 42.- Plan de Igualdad.

### ANEXOS.

ANEXO 1 - CUADRO DE INCREMENTOS SALARIALES Y BONUS VARIABLE ANUAL.

ANEXO 2 - TABLAS SALARIALES.



ANEXO 3 - REGLAMENTO DE VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL OBRERO.

ANEXO 4 - NORMAS DE ASCENSOS.

ANEXO 5 - PRÉSTAMOS PARA VIVIENDAS.

ANEXO 6 - REGLAMENTO DE SECCIONES SINDICALES.

ANEXO 7 - PLAN DE IGUALDAD.

## CAPÍTULO I - CONDICIONES GENERALES

### Artículo 1.- Ámbito funcional y territorial

Las normas contenidas en este Convenio regulan todas las actividades laborales que la empresa Mercedes Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. desarrolla en su centro de Miralcampo Azuqueca de Henares (Guadalajara) que son, principalmente, el suministro y soporte técnico de recambios, a la red de talleres y concesionarios de Mercedes-Benz en España, Portugal y Marruecos; así como otros servicios necesarios para el desarrollo de tales actividades.

### Artículo 2.- Ámbito personal

El presente Convenio afectará a la totalidad de la plantilla, con excepción de los Altos Cargos Directivos, Gerentes, Responsables de Zona, Coordinadores, y Técnicos Superiores.

### Artículo 3.- Ámbito temporal

La vigencia de este Convenio tendrá una duración de CINCO AÑOS, entrando en vigor el 1 de enero de 2018 y finalizando el 31 de diciembre de 2022, a excepción de los puntos en los que expresamente se convenga otra cosa.

Se entiende, no obstante, que este Convenio será de aplicación hasta la firma del siguiente Convenio colectivo.

Este convenio será prorrogable por sucesivas anualidades, salvo denuncia escrita en el transcurso de los últimos tres meses de vigencia, debiéndose iniciar las deliberaciones, como máximo, un mes antes de su finalización.

### Artículo 4.- Garantías personales

Se respetarán las situaciones personales que sean más beneficiosas que las fijadas en el presente Convenio, manteniéndose las mismas a título personal.

### Artículo 5.- Absorción y compensación



Las mejoras económicas establecidas en el presente Convenio podrán absorber o compensar las que pudieran establecerse por disposición legal. Igualmente, podrán ser absorbidas por futuras mejoras las situaciones más beneficiosas que se garantizan “ad personam” en el Artículo 4, en el supuesto de promociones.

#### Artículo 6.- Acuerdos complementarios al Convenio

Si durante la vigencia de este Convenio ambas representaciones llegasen a futuros acuerdos sobre correcciones de forma, mejoras no previstas y, en general, sobre temas que se pactan, se conviene expresamente la incorporación de los mismos como anexos al presente Convenio, previo trámite oficial y conocimiento de la Autoridad laboral.

#### Artículo 7.- Vinculación a la totalidad

Las condiciones pactadas en este Convenio forman un todo único e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente en su cómputo anual, no pudiéndose aplicar parcialmente.

#### Artículo 8.- Causas de revisión

Se consideran causas de revisión del presente Convenio, además de las legales, el hecho de que por disposición legal se establezcan mejoras que, al ser absorbidas por la empresa, dejen sin efecto práctico los beneficios sociales y económicos pactados.

#### Artículo 9.- Vigilancia del Convenio

Se constituye una comisión mixta de seis miembros, de carácter paritario, como órgano de vigilancia e interpretación de este Convenio. Dicha comisión tendrá que actuar con carácter previo al planteamiento de reclamaciones ante las jurisdicciones legales que le correspondan, dentro del plazo de 15 días naturales siguientes a partir de la fecha en que se efectúe dicha reclamación.

Corresponde a esta comisión paritaria someter las discrepancias producidas en su seno a los sistemas no judiciales de solución de conflictos previstos en el artículo 83 y aplicar los procedimientos establecidos para solventar de manera efectiva las discrepancias que pudieran surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el Artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores. Procedimientos éstos que, conforme a lo dispuesto en los artículos 85.3c y 85.3e, estarán adaptados a los acuerdos interprofesionales de ámbito estatal o



autonómico como el III Acuerdo de Solución Autónoma de Conflictos Laborales de Castilla La Mancha (III ASAC-CLM) suscrito el 9 de diciembre de 2013 y publicado en el Diario Oficial de Castilla La Mancha de 20 de marzo de 2014.

## CAPÍTULO II - CONDICIONES DE TRABAJO

### Artículo 10.- Jornada laboral

La jornada laboral anual para cada uno de los años de vigencia del Convenio será de 1.720 horas, de prestación real y efectiva de trabajo, sin que se incluya en la misma ningún tiempo de descanso o pausa para bocadillo. El personal de jornada continuada tendrá un descanso de 15 minutos.

### Artículo 11.- Calendario laboral y horarios

El calendario de los días laborables anuales y los horarios de trabajo se establecerán en el transcurso del primer trimestre del año por acuerdo entre la representación de la empresa y la de los trabajadores, tomándose como base las horas de prestación de servicios en cómputo anual.

### Artículo 12.- Flexibilidad en el trabajo

La flexibilidad que un mercado competitivo exige a las empresas, obliga a disponer de una flexibilidad laboral en materia de turnos de trabajo, vacaciones rotatorias y móviles (de disfrute preferentemente en período estival), turnos alargados, etc. En este sentido, la representación de los trabajadores colaborará y acordará con la Dirección de la Empresa la implantación de esos turnos de trabajo cuando las necesidades del mercado así lo exijan.

### Artículo 13.- Vacaciones

Las vacaciones que figuran en el Calendario Laboral se disfrutarán preferentemente en los meses de verano (julio, agosto y septiembre). En el caso de que existan incompatibilidades entre el personal, en cuanto a las fechas de disfrute, éstas se fijarán de año en año, de forma rotativa. Los citados días de vacaciones no supondrán en ningún caso menos de 30 días naturales.

Aquellos trabajadores que una vez iniciadas sus vacaciones fueran hospitalizadas por una intervención quirúrgica o enfermedad grave, no les serán computados como días de vacaciones los días laborables transcurridos entre el día en que se produjo el ingreso en el centro hospitalario y el día en que fue dado de alta en



citado centro, teniendo derecho al disfrute posterior de los mismos, todo ello debidamente justificado.

En lo no previsto en los párrafos anteriores, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 37.5 del Estatuto de los Trabajadores.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 y 48.bis de esta Ley, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

#### Artículo 14.- Ingresos

Los ingresos de personal se harán de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

Durante el período de prueba, el personal en tal situación percibirá los emolumentos pactados en este Convenio para la puntuación/categoría que se opta ingresar en la Empresa y el nivel salarial correspondiente a dicha situación.

Se informará al Comité de los nuevos ingresos mediante relación y fotocopia del modelo de contrato efectuado.

#### Artículo 15.- Contratos Eventuales

##### 15.1.- Eventuales

Los contratos por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o excesos de pedidos tendrán la duración máxima que establece el Convenio Colectivo del Metal de Guadalajara y su provincia. En el supuesto de que dichos contratos se concierten por un período inferior al máximo establecido podrán ser prorrogados por las partes.

##### 15.2.- Conversión de contratos temporales en indefinidos

Durante la vigencia del convenio, los contratos de trabajo de duración determinada



o temporal, incluidos los contratos formativos, podrán convertirse en contratos indefinidos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

#### Artículo 16.- Licencias

Con carácter general, el personal podrá disfrutar de las licencias retribuidas que a continuación se detallan, mediante la justificación correspondiente en los casos en los que se considere necesario:

- A. 18 días naturales en caso de matrimonio, independientemente de las vacaciones.
- B. 4 días naturales en caso de fallecimiento de cónyuge o compañero/a.
- C. 3 días naturales en caso de fallecimiento de parientes de hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos, tanto naturales como políticos).
- D. 2 días naturales en caso de enfermedad grave o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de parientes de hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad (cónyuge, compañero/a, hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos, tanto naturales como políticos).
- E. 2 días laborables por alumbramiento de esposa o compañera.
- F. 1 día natural por matrimonio de hijos, padres y hermanos, tanto naturales como políticos.
- G. 1 día natural por traslado de domicilio habitual.
- H. Tiempo necesario para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, y hasta media jornada para tramitar el D.N.I.
- I. Tiempo necesario para acudir a consulta médica de la Seguridad Social y hasta un total de 16 horas anuales para acudir a consultas sanitarias de carácter privado.
- J. Tiempo necesario para acudir a exámenes oficiales y pruebas definitivas de aptitud y evaluación en cursos organizados en Centros oficiales reconocidos por el Ministerio correspondiente.
- K. Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- L. Los trabajadores, por lactancia de un hijo menor de diez meses, tendrán derecho a una hora de reducción de jornada laboral retribuida. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en caso de que ambos trabajen.

En el caso de los apartados B) a D) se tendrá derecho a dos días naturales adicionales de licencia, cuando el trabajador tenga que desplazarse a un lugar superior a 200 Kms. de distancia desde su domicilio familiar.

#### Artículo 17.- Reducción de jornada por cuidado de hijo menor

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 37.6 del Estatuto de los Trabajadores.



Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

El progenitor, adoptante o acogedor de carácter preadoptivo o permanente, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario de, al menos, la mitad de la duración de aquélla, para el cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer (tumores malignos, melanomas y carcinomas), o por cualquier otra enfermedad grave, que implique un ingreso hospitalario de larga duración y requiera la necesidad de su cuidado directo, continuo y permanente, acreditado por el informe del Servicio Público de Salud u órgano administrativo sanitario de la Comunidad Autónoma correspondiente y, como máximo, hasta que el menor cumpla los 18 años. Por convenio colectivo, se podrán establecer las condiciones y supuestos en los que esta reducción de jornada se podrá acumular en jornadas completas.

Las reducciones de jornada contempladas en el presente apartado constituyen un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

## Artículo 18.- Excedencias

### 18.1.- Por cuidado de familiares

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia de hasta tres años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

El período de excedencia será computable a efectos de antigüedad. Finalizado el período de excedencia el trabajador tendrá derecho al reingreso inmediato, siempre que lo preavise con un mes de antelación a su vencimiento. Durante el primer año



tendrá derecho al reingreso en su puesto de trabajo. Transcurrido el plazo de un año el ingreso seguirá siendo inmediato, con preferencia a un puesto de su mismo grupo profesional o categoría equivalente.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

#### 18.2.- Voluntaria

El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no inferior a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia. El trabajador que solicite una excedencia voluntaria de un año a tres años, tendrá derecho al reingreso inmediato una vez finalizado dicho período, siempre que lo preavise con un mes de antelación a su vencimiento. Cuando la excedencia fuera superior a tres años, el trabajador, solo tendrá un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

#### Artículo 19.- Promociones

La política de promociones se ajustará al contenido de las Normas de Ascensos que se adjunta como anexo, complementándose en lo no previsto con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.

### CAPÍTULO III - GRUPOS PROFESIONALES

#### Artículo 20.- Definición de los Grupos profesionales

##### 20.1 Técnicos Especialistas.

Especialistas que realizan actividades de tipo analítico/técnico de alto nivel, actuando en general con mucha autonomía y pudiendo realizar labores de supervisión técnica de los proyectos o ámbitos de actuación asignados, pudiendo tener un cierto nivel de supervisión sobre actividades realizadas por otros colaboradores/as.

- a. Descripción del perfil según criterios de responsabilidad, conocimientos, autonomía, iniciativa y nivel de contribución:



- Organizan y gestionan actividades/procesos con un elevado componente técnico, siendo éstos complejos y específicos en objetivo y contenido.
  - Se enfrentan a variados problemas y de complejidad tal que requieren profundos conocimientos técnicos e iniciativa para ser solventados, así como el uso de habilidades interpersonales.
  - Con carácter general, el conocimiento técnico es imprescindible para la realización de sus tareas, debiendo comprender la aplicación teórica y práctica de su especialidad.
  - Deben tener habilidades de interrelación humana con alto nivel de desarrollo, con finalidades informativas y negociadoras.
  - Los procedimientos y normas a aplicar no están siempre definidos, debiendo de ser capaces de encontrar soluciones en base a la aplicación de sus conocimientos teóricos y experiencia adquirida.
- b. Formación básica orientativa: Titulación universitaria de grado superior o experiencia equivalente.

## 20.2 Técnicos.

Especialistas que realizan actividades de tipo analítico/técnico dentro de un proceso, actuando con autonomía y pudiendo tener un cierto nivel de supervisión sobre actividades realizadas por colaboradores.

- a. Descripción del perfil según criterios de responsabilidad, conocimientos, autonomía, iniciativa y nivel de contribución:
- Organizan y programan las actividades bajo su responsabilidad, siendo éstas complejas y específicas en objetivo y contenido.
  - Se enfrentan a variados problemas y de gran complejidad que exigen profundos conocimientos técnicos e iniciativa para ser solventados.
  - Con carácter general, el conocimiento técnico es imprescindible para la realización de sus tareas, debiendo comprender la aplicación teórica y práctica de su especialidad.
  - Deben tener habilidades de interrelación humana, con finalidades informativas y negociadoras.
  - Están sujetos a procedimientos y normas diferentes para la resolución de problemas, pero no aportan una solución directa, por lo que deben elegir la aplicación más adecuada extrapolando soluciones previas anteriores o su propia experiencia.
- b. Formación básica orientativa: Titulación universitaria de grado superior o medio o experiencia equivalente.

## 20.3 Técnicos de Soporte.

Especialistas que realizan actividades de tipo analítico/técnico dentro de un proceso, actuando bajo control de su superior jerárquico, pudiendo tener un cierto nivel de supervisión sobre actividades realizadas por colaboradores, con un menor nivel de autonomía.

- a. Descripción del perfil según criterios de responsabilidad, conocimientos,



autonomía, iniciativa y nivel de contribución:

- Programan y organizan sus propias tareas, las cuales son específicas en cuanto a objetivo y contenido.
  - Requieren conocimientos conseguidos a través de la formación y de la práctica. Deben tener suficiencia en la actividad especializada, adquirida a través de una sólida formación y cierta experiencia.
  - Para los puestos técnicos, se requiere únicamente habilidades de interacción humana normales para el trato con los otros. Aquellos que desarrollan labores de soporte a la creación de negocio, deben poseer habilidades de comprensión, influencia y negociación.
  - Están sujetos a planes y programas establecidos, debiendo ellos conseguir sus objetivos parciales, sometidos a supervisión de un superior.
  - Se enfrentan a problemas complejos aunque en su mayor parte definidos y situaciones con aspectos novedosos, siendo necesario escoger la solución más adecuada.
- b. Formación básica orientativa: Titulación universitaria de grado medio o formación profesional de grado superior, o experiencia equivalente.

#### 20.4 Mano de Obra Indirecta - AW.

Son puestos que desarrollan actividades específicas técnicas y/o administrativas muy procedimentadas. Realizan actividades de contenido muy similar, con capacidad para decidir el orden de ejecución y el modo de actuación en la resolución de problemas.

- a. Descripción del perfil según criterios de responsabilidad, conocimientos, autonomía, iniciativa y nivel de contribución:
- Habilidades técnicas básicas. Se requieren competencias básicas de interrelación y trato con otras personas.
  - A partir de procedimientos y precedentes similares, deben ser capaces de solventar los problemas que les plantea la función, eligiendo la opción más adecuada.
  - Se enfrentan a problemas en situaciones semejantes que, para su resolución, requieren de un análisis y elección entre un conjunto de cosas aprendidas.
  - Son puestos a los que se les establecen prácticas y procedimientos estandarizados, que requieren supervisión sobre el progreso del trabajo y sus resultados.
- b. Formación básica orientativa: Formación profesional de grado medio, enseñanza básica o experiencia equivalente.

### CAPÍTULO IV - CONDICIONES ECONÓMICAS

#### Artículo 21.- Incrementos salariales

Incrementos fijos:



- Año 2018: 1,5%
- Año 2019 - 2021: 2%
- Año 2022: 2,25%

Bono variable por objetivos: según tabla que figura en el Anexo I

## Artículo 22.- Estructura salarial

### 22.1.-Tablas salariales

El presente Convenio incluye dos tipos de tablas salariales, unas para el personal Obrero y otras para el personal Empleado.

### 22.2.-Del personal obrero

Las curvas salariales asignan a cada puntuación unos valores mensuales para los siguientes conceptos:

- Sueldo Mensual
- Pagas extraordinarias (dos al año).

En el Anexo 2 figuran las tablas salariales del grupo profesional de obreros, que incluyen los conceptos antes citados, en función de cada nivel/puntuación.

Dentro de esos valores están incluidos todos los pluses que provienen del desarrollo del puesto de trabajo, tales como: tóxico, penoso y peligroso, plus de obligatoriedad y/o responsabilidad, plus de jefe de equipos, plus de mando, etc. Así mismo, se incluyen los pluses “ad personam” que pudieran existir.

No se han incluido en la curva salarial los denominados “plus personal” y “compensación por tiempo de desplazamiento”, de carácter extrasalarial, que perciben algunos trabajadores del centro como consecuencia de su pasado traslado desde Madrid o Barajas, y que por su origen no han sido absorbidos por las tablas salariales de la Valoración de Puestos de Trabajo.

### 22.3.-Del personal empleado

La estructura salarial diferencia los siguientes Grupos Profesionales y Niveles:

- Técnico de Soporte. 7 niveles (TP01-TP07) – 2 primeros niveles de promoción por tiempo.
- Técnico. 6 niveles (TN01-TN06) – 1 primer nivel de promoción por tiempo.
- Técnico Especialista. 9 niveles (TE01-TE09) – 1 primer nivel de promoción por tiempo.

La asignación del empleado a cada uno de los niveles se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Los niveles TP07, TP06, TN06 y TE09 son niveles de promoción automática



por tiempo al nivel inmediatamente superior dentro de cada uno de los tres Grupos Profesionales. El tiempo que el empleado permanecerá en estos niveles es el indicado en la columna "Promoción" de las tablas salariales.

- Los niveles TP05, TN05 y TE08 son los niveles estables ordinarios de los Grupos Profesionales Técnico de Soporte, Técnico y Técnico Especialista respectivamente.
- Al resto de niveles se podrá acceder por libre designación de la empresa.

Las tablas salariales correspondientes a los diferentes años de vigencia del convenio se incluyen en el Anexo III.

#### Artículo 23.- Descuentos salariales por incidencias, paros y huelgas

Se efectuarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

Importe hora descuento = Salario Bruto Anual/Jornada de Trabajo Anual

#### Artículo 24.- Gratificaciones extraordinarias

Todo el personal de plantilla tendrá derecho a dos pagas extras, que la empresa abonará en los meses de junio y diciembre, junto con el pago de la nómina mensual y cuyos importes figuran en las tablas salariales anexas.

Las citadas pagas se devengarán por semestres naturales. La de junio, de enero a junio, y la de diciembre, de julio a diciembre, proporcionalmente al tiempo de alta en la empresa.

#### Artículo 25.- Abono de haberes

Todas las retribuciones que el trabajador devengue tendrán la consideración de brutas y serán abonadas mediante transferencia a la cuenta que el mismo señale.

#### Artículo 26.- Gastos de viajes y Hospedajes

Los viajes se realizarán bajo el sistema de "Gastos a justificar" de igual forma que sucede con el personal extraconvenio.

El hospedaje se efectuará en los hoteles que correspondan, de acuerdo con la Directriz sobre Normas de Viaje existente al respecto.

#### Artículo 27.- Kilometraje

Se abonará este concepto cuando el vehículo propiedad del trabajador sea utilizado



por el mismo para efectuar gestiones o viajes por cuenta de la empresa.

Durante la vigencia del convenio, la empresa abonará un importe de 0,27 euros / kilómetro

#### Artículo 28.- Horas extraordinarias

Sólo tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas que se realicen fuera de los topes máximos de los horarios y será necesaria para su realización la expresa autorización del responsable del sector.

La compensación por horas extraordinarias, tendrá dos alternativas:

##### A. Económica:

Mediante su abono y con los valores que figuran en las tablas anexas.

##### B. Con disfrute de tiempo libre:

Los trabajadores que hayan realizado horas extraordinarias podrán acordar con sus mandos su compensación mediante el disfrute de tiempo libre en la proporción de 1 hora y 27 minutos por cada hora extraordinaria realizada.

Ambas alternativas serán incompatibles entre sí.

Mensualmente, la Dirección y el Comité de Empresa informarán a la Dirección General de Trabajo de la Comunidad de Castilla-La Mancha del número de horas extras realizadas de fuerza mayor.

A fin de clarificar el concepto de hora extraordinaria estructural, se entenderán como tales las necesarias por períodos punta de trabajo, ausencias imprevistas o aquellas derivadas de la naturaleza del trabajo de que se trate o las de mantenimiento.

Se constituirá una Comisión Paritaria para el seguimiento y control de las horas extraordinarias colectivas y de pago.

### CAPÍTULO V - FONDOS Y ATENCIONES SOCIALES

#### Artículo 29.- Fondo Comité de Empresa

Se establece para los años 2019, 2020, 2021 y 2022 del presente Convenio una dotación de 600 €/año.

Los gastos en que el Comité de Empresa haya incurrido durante el año 2018 para el ejercicio normal de la actividad sindical serán compensados a través del mecanismo de liquidación de gastos con la debida justificación.



#### Artículo 30.- Fondo de ayuda a la vivienda

El personal podrá obtener ayudas por este concepto en las condiciones que figuran en el anexo 5. A tal fin la empresa dotará a este Fondo con 24.000 euros en cada uno de los años de vigencia del Convenio.

La amortización de los préstamos concedidos por este Fondo (capital e intereses) es recuperable por la Empresa.

#### Artículo 31.- Comedor de empresa

Existe un comedor en el centro de trabajo, cuyo coste será asumido por la Empresa.

#### Artículo 32.- Complemento de la prestación por Incapacidad Temporal

En caso de I.T. por enfermedad común, maternidad, accidente no laboral y de trabajo y mientras dure la misma, la Empresa complementará las prestaciones de la Seguridad Social o de la Mutua hasta el 100 por ciento del salario fijo.

#### Artículo 33.- Seguro de vida

Los supuestos de muerte o invalidez permanente absoluta estarán cubiertos por los capitales que se indican a continuación:

Años	Seguro de vida
2019	17.000 €
2020 - 2022	18.000 €

La actualización de los citados importes será de aplicación a partir del mes siguiente a la firma del Convenio.

#### Artículo 34.- Seguro de accidentes

La Empresa suscribirá con una Compañía aseguradora una póliza de accidentes, con resultado de muerte o invalidez permanente.

Estará acogido a dicha póliza el personal perteneciente a Mercedes Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U y los riesgos asegurados por la misma serán exclusivamente los de muerte e invalidez permanente como consecuencia de accidentes, tanto en la vida privada como en el desempeño de su actividad laboral (las 24 horas del día).



Se excluyen expresamente los accidentes que se produzcan como consecuencia de la práctica de deportes considerados de alto riesgo (pruebas de automovilismo o motorismo, alpinismo, submarinismo, etc.)

Con efectos de la fecha de la firma del Convenio Colectivo, para la cobertura de muerte o invalidez permanente y en las condiciones estipuladas en el Convenio anterior, los capitales asegurados para todo el personal incluido en Convenio, sin distinción de categorías, será de:

Años	Seguro de accidentes
2019	69.000 €
2020 - 2022	70.000 €

En caso de invalidez permanente total o parcial la indemnización a percibir se fijará con arreglo a los baremos establecidos en las condiciones generales de la póliza. Una copia de dichas condiciones generales se entregará al Comité de Empresa.

La actualización de los citados importes será de aplicación a partir del mes siguiente a la firma del Convenio.

#### Artículo 35.- Premios de antigüedad

Quienes durante los años de vigencia del presente convenio cumplieran 25 ó 40 años de servicios a la empresa, percibirán durante el primer semestre del año, un premio con los siguientes importes brutos:

Años	25 años	40 años
2018-2020	2.150 € brutos	2.275 € brutos
2021-2022	2.250 € brutos	2.375 € brutos

#### Premio 40 años, reducción gradual de la edad

Año	Antigüedad
2018	39-40
2019	= o > 38
2020	= o > 37
2021	= o > 36
2022	= o > 35

Disfrute adicional de vacaciones el año que se cumplan los 25 y 40 años

Premio 25 años	Premio 40 años
1 día	3 días

### CAPITULO VI - RELACIONES LABORALES

#### Artículo 36.- Comité de Empresa. Horas sindicales y distribución

El crédito de horas, que de conformidad con el apartado e) del art. 68 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, corresponda a cada miembro



del Comité de Empresa, de forma excepcional y temporal, podrá acumularse entre los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Durante la negociación del Convenio Colectivo que sea de aplicación en su centro de trabajo. En este supuesto, la acumulación no podrá recaer en más de 2 miembros del Comité de Empresa y el número de horas acumuladas en cada uno de ellos no podrá exceder del resultado de multiplicar su crédito de horas individual por 1,5 veces.
2. Para asistencia a cursos de formación sindical, convocados por sus respectivas organizaciones sindicales. Para la aplicación de este supuesto, será necesaria la propuesta del Comité de Empresa y la autorización de la Dirección de Recursos Humanos.

Cuando el Comité de Empresa haya decidido efectuar acumulación del crédito horario, deberá comunicar por escrito a la Dirección de Recursos Humanos los siguientes aspectos:

1. Nombre de los miembros del Comité de Empresa en los que recaerá la acumulación de horas y el de los miembros a los que haya que detraer las mismas.
2. Motivo de dicha acumulación.
3. El período de tiempo y horario al que afectará dicha situación.

En ningún caso, la acumulación del crédito de horas podrá suponer que algún miembro del Comité de Empresa quede relevado de prestar las funciones de su puesto de trabajo.

#### Artículo 37. - Régimen disciplinario

Será de aplicación lo dispuesto en el régimen disciplinario previsto en el Acuerdo Estatal del Sector del Metal.

#### Artículo 38. - Notificación de Sanciones

Con carácter previo a la imposición de una sanción por falta grave o muy grave, la Dirección de la Empresa comunicará al trabajador los cargos que contra él existen, informando de ello al Comité de Empresa y al Delegado de la Sección Sindical correspondiente, si lo hubiere.

Recibidos los cargos, el trabajador dispondrá de un plazo de tres días para hacer por escrito los descargos y alegaciones que estime oportunos. De igual plazo dispondrá el Comité de Empresa y, en su caso, el Delegado sindical.

A la vista de las alegaciones del trabajador y de las demás pruebas que se hayan recabado, la Dirección adoptará la postura que estime oportuna, comunicándosela al interesado, al Comité de empresa y al Delegado sindical, si lo hubiere.



En caso de disconformidad con dicha decisión, el trabajador afectado podrá formular la oportuna reclamación judicial.

#### Artículo 39.- Solución de problemas individuales

Se establece el siguiente procedimiento para la solución de conflictos individuales:

1. - Como primera instancia el interesado presentará la queja por escrito a su jefe inmediato, quien deberá contestar en un plazo máximo de 5 días laborables.
2. - De no recibir contestación de su jefe inmediato, o no considerándola satisfactoria, se cursará escrito al Departamento de Personal, quien concretará la naturaleza de la queja, contestando dentro de los 10 días laborables siguientes a la fecha de la recepción del escrito en dicho Departamento.
3. - En el caso de que el interesado considere insatisfactoria la resolución adoptada por el Departamento de Personal, se dará audiencia al mismo, conjuntamente con los miembros del Comité de Empresa y el Delegado Sindical correspondiente, si lo hubiera y el interesado lo considera oportuno. En todo caso, la resolución final se adoptará por el Departamento de Personal en el plazo de 5 días hábiles a partir de la fecha de la citada reunión, informando de ello al Comité de empresa y al Delegado Sindical.
4. - En aquellas reclamaciones que por su contenido o materia tengan que dirigirse directamente a Personal, se contestarán en un plazo máximo de diez días hábiles.

#### Artículo 40.- Seguridad y salud laboral

Ambas representaciones se comprometen a seguir impulsando al máximo la Seguridad y salud laboral de la Empresa, a través del Comité correspondiente.

#### Artículo 41.- Cómputo horas de formación

El tiempo efectivo empleado en cursos de formación, programados a instancias de la Empresa dentro de la estructura de la jornada laboral, se computará como de trabajo.

#### Artículo 42.- Plan de Igualdad

Ambas partes manifiestan su voluntad de seguir avanzando en el desarrollo del Plan de Igualdad existente en la Empresa cuyo texto se anexa al contenido de este Convenio y que contempla, entre otras, medidas para promover la igualdad de trato



y oportunidades entre hombres y mujeres en el ámbito laboral y prevenir el acoso sexual por razón de sexo en el trabajo.

#### Disposición final

Derogada la Ordenanza Laboral para la Industria de Siderometalúrgica que venía regulando aspectos no recogidos en el Convenio, las partes negociadoras acuerdan que su contenido, pese a que esté oficialmente derogado, continuará siendo de aplicación en aquellos aspectos que no se contemplen en el Convenio.

### ANEXOS

#### ANEXO 1 - CUADRO DE INCREMENTOS SALARIALES Y BONUS VARIABLE ANUAL

	Incremento Fijo Consolidable	LHY - Productividad Target	% incremento No Consolidable	Error Rate (Líneas y financiero)	% incremento No Consolidable	Absentismo % año en curso Vs. % año anterior	% incremento No Consolidable	Total Variable	Total Incremento año
Datos Target 2019	"=====>	45000		< 0,20% y <0,25%		Real 2018 = 7,25 Target 2019 = 6,25			
2018	1,50%		0,45%				0,00%	0,45%	
2019	2,00%	Target 2019	0,15%	Target 2019	0,15%	6,25%	0,15%	0,45%	2,45%
2020	2,00%	Target 2020	0,15%	Target 2020	0,15%	5,50%	0,15%	0,45%	2,45%
2021	2,00%	Target 2021	0,15%	Target 2021	0,15%	4,75%	0,15%	0,45%	2,45%
2022	2,25%	Target 2022	0,15%	Target 2022	0,15%	4,00%	0,15%	0,45%	2,70%

#### ANEXO 2 - TABLAS SALARIALES

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2018 (1,5%) OBREROS					
Nivel salarial	Importe en Euros				
	Sueldo anual	Sueldo mes (x 12)	Paga extra (x 2)	Hora extra	Hora nocturnidad
Mozo Alm A	20.983,02	1.498,79	1.498,79	15,10	2,89
Mozo Alm B	23.606,09	1.686,15	1.686,15	16,93	2,89
AW07	25.609,46	1.829,25	1.829,25	18,39	2,93
AW08	25.882,37	1.848,74	1.848,74	18,59	2,98
AW09	26.150,17	1.867,87	1.867,87	18,80	3,00
AW10	26.419,62	1.887,12	1.887,12	18,97	3,02
AW11	26.689,68	1.906,41	1.906,41	19,19	3,04
AW12	26.960,63	1.925,76	1.925,76	19,41	3,09
AW13	27.229,33	1.944,95	1.944,95	19,56	3,13
AW14	27.504,65	1.964,62	1.964,62	19,84	3,16
AW15	27.767,34	1.983,38	1.983,38	20,01	3,21



AW16	28.038,90	2.002,78	2.002,78	20,19	3,26
AW17	28.306,69	2.021,91	2.021,91	20,43	3,29
AW18	28.578,70	2.041,34	2.041,34	20,59	3,33
AW19	28.848,46	2.060,60	2.060,60	20,78	3,37
AW20	29.115,05	2.079,65	2.079,65	21,00	3,39
AW21	29.386,61	2.099,04	2.099,04	21,22	3,44
AW22	29.655,16	2.118,23	2.118,23	21,40	3,47
AW23	29.924,77	2.137,48	2.137,48	21,63	3,50
AW24	30.195,72	2.156,84	2.156,84	21,83	3,52
AW25	30.464,57	2.176,04	2.176,04	21,98	3,55
AW26	30.734,93	2.195,35	2.195,35	22,21	3,63
AW27	31.004,23	2.214,59	2.214,59	22,44	3,65
AW28	31.272,03	2.233,72	2.233,72	22,59	3,70
AW29	31.543,14	2.253,08	2.253,08	22,81	3,74
AW30	31.812,89	2.272,35	2.272,35	23,02	3,78
AW31	32.081,59	2.291,54	2.291,54	23,20	3,79
AW32	32.350,74	2.310,77	2.310,77	23,45	3,85
AW33	32.620,80	2.330,06	2.330,06	23,62	3,88
AW34	32.888,60	2.349,19	2.349,19	23,82	3,91
AW35	33.158,05	2.368,43	2.368,43	24,04	3,98
AW36	33.430,51	2.387,89	2.387,89	24,22	3,99
AW37	33.699,21	2.407,09	2.407,09	24,45	4,02
AW38	33.968,66	2.426,33	2.426,33	24,65	4,05
AW39	34.237,52	2.445,54	2.445,54	24,82	4,09
AW40	34.509,23	2.464,94	2.464,94	25,05	4,14

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U.					
MIRALCAMPO					
TABLAS SALARIALES 2019 (2,0%)					
OBREROS					
	Importe en Euros				
Nivel salarial	Sueldo anual	Sueldo mes (x 12)	Paga extra (x 2)	Hora extra	Hora nocturnidad
Mozo Alm A	21.402,68	1.528,76	1.528,76	15,40	2,95
Mozo Alm B	24.078,21	1.719,87	1.719,87	17,26	2,95
AW07	26.121,65	1.865,83	1.865,83	18,75	2,99
AW08	26.400,02	1.885,72	1.885,72	18,96	3,04
AW09	26.673,17	1.905,23	1.905,23	19,17	3,06
AW10	26.948,01	1.924,86	1.924,86	19,35	3,08
AW11	27.223,47	1.944,53	1.944,53	19,58	3,10
AW12	27.499,85	1.964,27	1.964,27	19,80	3,16
AW13	27.773,92	1.983,85	1.983,85	19,95	3,19
AW14	28.054,75	2.003,91	2.003,91	20,23	3,22
AW15	28.322,68	2.023,05	2.023,05	20,41	3,28
AW16	28.599,67	2.042,83	2.042,83	20,60	3,32
AW17	28.872,83	2.062,34	2.062,34	20,84	3,35
AW18	29.150,28	2.082,16	2.082,16	21,00	3,40
AW19	29.425,43	2.101,82	2.101,82	21,20	3,44
AW20	29.697,35	2.121,24	2.121,24	21,42	3,45
AW21	29.974,34	2.141,02	2.141,02	21,65	3,51
AW22	30.248,27	2.160,59	2.160,59	21,82	3,54
AW23	30.523,26	2.180,23	2.180,23	22,06	3,57
AW24	30.799,64	2.199,97	2.199,97	22,26	3,60



AW25	31.073,87	2.219,56	2.219,56	22,42	3,62
AW26	31.349,63	2.239,26	2.239,26	22,66	3,70
AW27	31.624,32	2.258,88	2.258,88	22,89	3,73
AW28	31.897,47	2.278,39	2.278,39	23,04	3,77
AW29	32.174,00	2.298,14	2.298,14	23,27	3,81
AW30	32.449,15	2.317,80	2.317,80	23,48	3,86
AW31	32.723,22	2.337,37	2.337,37	23,67	3,87
AW32	32.997,76	2.356,98	2.356,98	23,92	3,92
AW33	33.273,21	2.376,66	2.376,66	24,09	3,96
AW34	33.546,37	2.396,17	2.396,17	24,30	3,99
AW35	33.821,21	2.415,80	2.415,80	24,52	4,06
AW36	34.099,12	2.435,65	2.435,65	24,71	4,07
AW37	34.373,20	2.455,23	2.455,23	24,94	4,10
AW38	34.648,04	2.474,86	2.474,86	25,15	4,13
AW39	34.922,27	2.494,45	2.494,45	25,32	4,18
AW40	35.199,41	2.514,24	2.514,24	25,55	4,22

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U.					
MIRALCAMPO					
TABLAS SALARIALES 2020 (2,0%)					
OBREROS					
Nivel salarial	Importe en Euros				
	Sueldo anual	Sueldo mes (x 12)	Paga extra (x 2)	Hora extra	Hora nocturnidad
Mozo Alm A	21.830,74	1.559,34	1.559,34	15,71	3,01
Mozo Alm B	24.559,77	1.754,27	1.754,27	17,61	3,01
AW07	26.644,08	1.903,15	1.903,15	19,13	3,05
AW08	26.928,02	1.923,43	1.923,43	19,34	3,10
AW09	27.206,64	1.943,33	1.943,33	19,55	3,12
AW10	27.486,97	1.963,36	1.963,36	19,73	3,14
AW11	27.767,94	1.983,42	1.983,42	19,97	3,16
AW12	28.049,84	2.003,56	2.003,56	20,19	3,22
AW13	28.329,40	2.023,53	2.023,53	20,35	3,25
AW14	28.615,84	2.043,99	2.043,99	20,64	3,29
AW15	28.889,14	2.063,51	2.063,51	20,82	3,34
AW16	29.171,67	2.083,69	2.083,69	21,01	3,39
AW17	29.450,28	2.103,59	2.103,59	21,25	3,42
AW18	29.733,28	2.123,81	2.123,81	21,42	3,47
AW19	30.013,94	2.143,85	2.143,85	21,62	3,51
AW20	30.291,30	2.163,66	2.163,66	21,85	3,52
AW21	30.573,83	2.183,85	2.183,85	22,08	3,58
AW22	30.853,23	2.203,80	2.203,80	22,26	3,61
AW23	31.133,73	2.223,84	2.223,84	22,51	3,64
AW24	31.415,63	2.243,97	2.243,97	22,71	3,67
AW25	31.695,34	2.263,95	2.263,95	22,86	3,69
AW26	31.976,62	2.284,04	2.284,04	23,11	3,78
AW27	32.256,80	2.304,06	2.304,06	23,34	3,80
AW28	32.535,42	2.323,96	2.323,96	23,50	3,85
AW29	32.817,48	2.344,11	2.344,11	23,74	3,89
AW30	33.098,13	2.364,15	2.364,15	23,95	3,94
AW31	33.377,69	2.384,12	2.384,12	24,14	3,95
AW32	33.657,71	2.404,12	2.404,12	24,40	4,00
AW33	33.938,68	2.424,19	2.424,19	24,57	4,04



AW34	34.217,30	2.444,09	2.444,09	24,79	4,07
AW35	34.497,63	2.464,12	2.464,12	25,01	4,14
AW36	34.781,10	2.484,36	2.484,36	25,20	4,15
AW37	35.060,66	2.504,33	2.504,33	25,44	4,18
AW38	35.341,00	2.524,36	2.524,36	25,65	4,22
AW39	35.620,71	2.544,34	2.544,34	25,83	4,26
AW40	35.903,40	2.564,53	2.564,53	26,06	4,30

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U.					
MIRALCAMPO					
TABLAS SALARIALES 2021 (2,0%)					
OBREROS					
Nivel salarial	Importe en Euros				
	Sueldo anual	Sueldo mes (x 12)	Paga extra (x 2)	Hora extra	Hora nocturnidad
Mozo Alm A	22.267,35	1.590,53	1.590,53	16,02	3,07
Mozo Alm B	25.050,97	1.789,35	1.789,35	17,96	3,07
AW07	27.176,96	1.941,21	1.941,21	19,51	3,11
AW08	27.466,58	1.961,90	1.961,90	19,73	3,16
AW09	27.750,77	1.982,20	1.982,20	19,95	3,18
AW10	28.036,71	2.002,62	2.002,62	20,13	3,20
AW11	28.323,30	2.023,09	2.023,09	20,37	3,23
AW12	28.610,84	2.043,63	2.043,63	20,60	3,28
AW13	28.895,99	2.064,00	2.064,00	20,76	3,32
AW14	29.188,16	2.084,87	2.084,87	21,05	3,35
AW15	29.466,92	2.104,78	2.104,78	21,23	3,41
AW16	29.755,10	2.125,36	2.125,36	21,43	3,46
AW17	30.039,29	2.145,66	2.145,66	21,68	3,49
AW18	30.327,95	2.166,28	2.166,28	21,85	3,54
AW19	30.614,21	2.186,73	2.186,73	22,06	3,58
AW20	30.897,13	2.206,94	2.206,94	22,28	3,59
AW21	31.185,31	2.227,52	2.227,52	22,52	3,65
AW22	31.470,30	2.247,88	2.247,88	22,71	3,68
AW23	31.756,40	2.268,31	2.268,31	22,96	3,72
AW24	32.043,94	2.288,85	2.288,85	23,16	3,74
AW25	32.329,25	2.309,23	2.309,23	23,32	3,76
AW26	32.616,15	2.329,73	2.329,73	23,57	3,85
AW27	32.901,94	2.350,14	2.350,14	23,81	3,88
AW28	33.186,13	2.370,44	2.370,44	23,97	3,92
AW29	33.473,83	2.390,99	2.390,99	24,21	3,97
AW30	33.760,09	2.411,44	2.411,44	24,43	4,01
AW31	34.045,24	2.431,80	2.431,80	24,62	4,03
AW32	34.330,87	2.452,20	2.452,20	24,88	4,08
AW33	34.617,45	2.472,68	2.472,68	25,07	4,12
AW34	34.901,64	2.492,97	2.492,97	25,28	4,15
AW35	35.187,59	2.513,40	2.513,40	25,51	4,22
AW36	35.476,73	2.534,05	2.534,05	25,70	4,23
AW37	35.761,87	2.554,42	2.554,42	25,94	4,27
AW38	36.047,82	2.574,84	2.574,84	26,16	4,30
AW39	36.333,13	2.595,22	2.595,22	26,34	4,34
AW40	36.621,47	2.615,82	2.615,82	26,58	4,39



Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2022 (2,25%)					
OBREROS					
Nivel salarial	Importe en Euros				
	Sueldo anual	Sueldo mes (x 12)	Paga extra (x 2)	Hora extra	Hora nocturnidad
Mozo Alm A	22.768,37	1.626,31	1.626,31	16,38	3,14
Mozo Alm B	25.614,62	1.829,62	1.829,62	18,37	3,14
AW07	27.788,44	1.984,89	1.984,89	19,95	3,18
AW08	28.084,58	2.006,04	2.006,04	20,17	3,23
AW09	28.375,16	2.026,80	2.026,80	20,39	3,25
AW10	28.667,54	2.047,68	2.047,68	20,58	3,28
AW11	28.960,57	2.068,61	2.068,61	20,83	3,30
AW12	29.254,58	2.089,61	2.089,61	21,06	3,36
AW13	29.546,15	2.110,44	2.110,44	21,22	3,39
AW14	29.844,89	2.131,78	2.131,78	21,53	3,43
AW15	30.129,93	2.152,14	2.152,14	21,71	3,49
AW16	30.424,59	2.173,19	2.173,19	21,91	3,53
AW17	30.715,17	2.193,94	2.193,94	22,17	3,57
AW18	31.010,33	2.215,02	2.215,02	22,34	3,61
AW19	31.303,03	2.235,93	2.235,93	22,55	3,66
AW20	31.592,31	2.256,59	2.256,59	22,78	3,67
AW21	31.886,98	2.277,64	2.277,64	23,03	3,73
AW22	32.178,38	2.298,46	2.298,46	23,22	3,77
AW23	32.470,92	2.319,35	2.319,35	23,47	3,80
AW24	32.764,93	2.340,35	2.340,35	23,68	3,82
AW25	33.056,66	2.361,19	2.361,19	23,85	3,85
AW26	33.350,02	2.382,14	2.382,14	24,10	3,94
AW27	33.642,23	2.403,02	2.403,02	24,35	3,96
AW28	33.932,82	2.423,77	2.423,77	24,51	4,01
AW29	34.226,99	2.444,79	2.444,79	24,76	4,06
AW30	34.519,70	2.465,69	2.465,69	24,98	4,10
AW31	34.811,26	2.486,52	2.486,52	25,18	4,12
AW32	35.103,31	2.507,38	2.507,38	25,44	4,17
AW33	35.396,35	2.528,31	2.528,31	25,63	4,21
AW34	35.686,93	2.549,07	2.549,07	25,85	4,24
AW35	35.979,31	2.569,95	2.569,95	26,08	4,31
AW36	36.274,95	2.591,07	2.591,07	26,28	4,33
AW37	36.566,52	2.611,89	2.611,89	26,53	4,36
AW38	36.858,89	2.632,78	2.632,78	26,75	4,40
AW39	37.150,62	2.653,62	2.653,62	26,94	4,44
AW40	37.445,45	2.674,67	2.674,67	27,18	4,49

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2018 (1,5%)					
Importe en Euros					
Grupo Profesional	Nivel	Promoción	Sueldo Anual	Sueldo Mensual (x 12)	Paga Extra (x 2)
EMPLEADOS					



Técnico Especialista	TE01	LD	53.448,90	3.817,78	3.817,78
	TE02	LD	50.684,95	3.620,35	3.620,35
	TE03	LD	48.406,74	3.457,62	3.457,62
	TE04	LD	46.413,30	3.315,24	3.315,24
	TE05	LD	44.279,08	3.162,79	3.162,79
	TE06	LD	42.286,71	3.020,48	3.020,48
	TE07	LD	40.198,71	2.871,34	2.871,34
	TE08		38.111,77	2.722,27	2.722,27
	TE09	3 AÑOS	35.348,90	2.524,92	2.524,92
Técnico	TN01	LD	40.298,65	2.878,47	2.878,47
	TN02	LD	38.686,70	2.763,34	2.763,34
	TN03	LD	36.838,34	2.631,31	2.631,31
	TN04	LD	35.458,51	2.532,75	2.532,75
	TN05		33.850,86	2.417,92	2.417,92
	TN06	3 AÑOS	32.460,29	2.318,59	2.318,59
Técnico Soporte	TP01	LD	32.460,29	2.318,59	2.318,59
	TP02	LD	31.939,10	2.281,36	2.281,36
	TP03	LD	30.995,57	2.213,97	2.213,97
	TP04	LD	29.340,64	2.095,76	2.095,76
	TP05		27.686,78	1.977,63	1.977,63
	TP06	2 AÑOS	26.328,45	1.880,60	1.880,60
	TP07	1 AÑOS	24.716,50	1.765,46	1.765,46

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2019 (2,0%)					
		Importe en Euros			
Grupo Profesional	Nivel	Promoción	Sueldo Anual	Sueldo Mensual (x 12)	Paga Extra (x 2)
<b>EMPLEADOS</b>					
Técnico Especialista	TE01	LD	54.517,88	3.894,13	3.894,13
	TE02	LD	51.698,65	3.692,76	3.692,76
	TE03	LD	49.374,87	3.526,78	3.526,78
	TE04	LD	47.341,56	3.381,54	3.381,54
	TE05	LD	45.164,66	3.226,05	3.226,05
	TE06	LD	43.132,45	3.080,89	3.080,89
	TE07	LD	41.002,68	2.928,76	2.928,76
	TE08		38.874,01	2.776,71	2.776,71
	TE09	3 AÑOS	36.055,88	2.575,42	2.575,42
Técnico	TN01	LD	41.104,62	2.936,04	2.936,04
	TN02	LD	39.460,44	2.818,60	2.818,60
	TN03	LD	37.575,10	2.683,94	2.683,94
	TN04	LD	36.167,68	2.583,41	2.583,41
	TN05		34.527,88	2.466,28	2.466,28
	TN06	3 AÑOS	33.109,50	2.364,96	2.364,96
Técnico Soporte	TP01	LD	33.109,50	2.364,96	2.364,96
	TP02	LD	32.577,88	2.326,99	2.326,99
	TP03	LD	31.615,48	2.258,25	2.258,25
	TP04	LD	29.927,45	2.137,68	2.137,68
	TP05		28.240,52	2.017,18	2.017,18
	TP06	2 AÑOS	26.855,02	1.918,22	1.918,22
	TP07	1 AÑOS	25.210,83	1.800,77	1.800,77

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U.



MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2020 (2,0%)					
		Importe en Euros			
Grupo Profesional	Nivel	Promoción	Sueldo Anual	Sueldo Mensual (x 12)	Paga Extra (x 2)
<b>EMPLEADOS</b>					
Técnico Especialista	TE01	LD	55.608,24	3.972,02	3.972,02
	TE02	LD	52.732,62	3.766,62	3.766,62
	TE03	LD	50.362,37	3.597,31	3.597,31
	TE04	LD	48.288,39	3.449,17	3.449,17
	TE05	LD	46.067,95	3.290,57	3.290,57
	TE06	LD	43.995,10	3.142,51	3.142,51
	TE07	LD	41.822,73	2.987,34	2.987,34
	TE08		39.651,49	2.832,25	2.832,25
	TE09	3 AÑOS	36.776,99	2.626,93	2.626,93
Técnico	TN01	LD	41.926,71	2.994,77	2.994,77
	TN02	LD	40.249,64	2.874,97	2.874,97
	TN03	LD	38.326,61	2.737,61	2.737,61
	TN04	LD	36.891,03	2.635,07	2.635,07
	TN05		35.218,44	2.515,60	2.515,60
	TN06	3 AÑOS	33.771,69	2.412,26	2.412,26
Técnico Soporte	TP01	LD	33.771,69	2.412,26	2.412,26
	TP02	LD	33.229,44	2.373,53	2.373,53
	TP03	LD	32.247,79	2.303,41	2.303,41
	TP04	LD	30.526,00	2.180,43	2.180,43
	TP05		28.805,33	2.057,52	2.057,52
	TP06	2 AÑOS	27.392,12	1.956,58	1.956,58
	TP07	1 AÑOS	25.715,05	1.836,79	1.836,79

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2021 (2,0%)					
		Importe en Euros			
Grupo Profesional	Nivel	Promoción	Sueldo Anual	Sueldo Mensual (x 12)	Paga Extra (x 2)
<b>EMPLEADOS</b>					
Técnico Especialista	TE01	LD	56.720,40	4.051,46	4.051,46
	TE02	LD	53.787,28	3.841,95	3.841,95
	TE03	LD	51.369,61	3.669,26	3.669,26
	TE04	LD	49.254,16	3.518,15	3.518,15
	TE05	LD	46.989,31	3.356,38	3.356,38
	TE06	LD	44.875,00	3.205,36	3.205,36
	TE07	LD	42.659,19	3.047,08	3.047,08
	TE08		40.444,52	2.888,89	2.888,89
	TE09	3 AÑOS	37.512,53	2.679,47	2.679,47
Técnico	TN01	LD	42.765,25	3.054,66	3.054,66
	TN02	LD	41.054,64	2.932,47	2.932,47
	TN03	LD	39.093,14	2.792,37	2.792,37
	TN04	LD	37.628,86	2.687,78	2.687,78
	TN05		35.922,81	2.565,91	2.565,91
	TN06	3 AÑOS	34.447,12	2.460,51	2.460,51



Técnico Soporte	TP01	LD	34.447,12	2.460,51	2.460,51
	TP02	LD	33.894,02	2.421,00	2.421,00
	TP03	LD	32.892,75	2.349,48	2.349,48
	TP04	LD	31.136,52	2.224,04	2.224,04
	TP05		29.381,44	2.098,67	2.098,67
	TP06	2 AÑOS	27.939,96	1.995,71	1.995,71
	TP07	1 AÑOS	26.229,35	1.873,53	1.873,53

Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U. MIRALCAMPO TABLAS SALARIALES 2022 (2,25%)					
		Importe en Euros			
Grupo Profesional	Nivel	Promoción	Sueldo Anual	Sueldo Mensual (x 12)	Paga Extra (x 2)
EMPLEADOS					
Técnico Especialista	TE01	LD	57.996,61	4.142,62	4.142,62
	TE02	LD	54.997,49	3.928,39	3.928,39
	TE03	LD	52.525,43	3.751,82	3.751,82
	TE04	LD	50.362,38	3.597,31	3.597,31
	TE05	LD	48.046,57	3.431,90	3.431,90
	TE06	LD	45.884,69	3.277,48	3.277,48
	TE07	LD	43.619,02	3.115,64	3.115,64
	TE08		41.354,52	2.953,89	2.953,89
	TE09	3 AÑOS	38.356,57	2.739,75	2.739,75
Técnico	TN01	LD	43.727,46	3.123,39	3.123,39
	TN02	LD	41.978,37	2.998,45	2.998,45
	TN03	LD	39.972,73	2.855,20	2.855,20
	TN04	LD	38.475,50	2.748,25	2.748,25
	TN05		36.731,07	2.623,65	2.623,65
	TN06	3 AÑOS	35.222,18	2.515,87	2.515,87
Técnico Soporte	TP01	LD	35.222,18	2.515,87	2.515,87
	TP02	LD	34.656,64	2.475,47	2.475,47
	TP03	LD	33.632,83	2.402,35	2.402,35
	TP04	LD	31.837,09	2.274,08	2.274,08
	TP05		30.042,52	2.145,89	2.145,89
	TP06	2 AÑOS	28.568,61	2.040,62	2.040,62
	TP07	1 AÑOS	26.819,51	1.915,68	1.915,68

### ANEXO 3 - REGLAMENTO DE VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL OBRERO

La valoración del personal obrero es una valoración analítica, que tiene en cuenta 20 factores, por medio de la valoración de los cuales se llega a una puntuación global del puesto de trabajo.

Correspondencia entre puntuación y percepciones salariales

Las curvas salariales asignan a cada puntuación unos valores mensuales, que consta de los siguientes conceptos:

- A. Tarifa Sueldo Mensual
- B. Pagas extraordinarias (dos al año).



Dentro de estos valores están incluidos ya todos los pluses que provengan del desarrollo del puesto de trabajo, tales como: tóxico, penos y peligroso, plus de obligatoriedad y/o responsabilidad, plus de Jefe de Equipo, plus de mando, etc. Asimismo se incluyen los pluses ad personam que existan.

Se mantiene únicamente el concepto de nocturnidad.

#### Mantenimiento de la valoración

Con objeto de mantener al día la valoración de puestos de trabajo, se creará una Comisión Paritaria, formada por representantes del sector de Recursos Humano y del Comité de Empresa.

En el caso de que el número de miembros de ambas representaciones no sea el mismo, se entenderá que los que están presentes representan al resto.

Las funciones de esta Comisión serán las siguientes:

- A. Valoración de puestos de nueva creación.
- B. Revisión de los puestos de trabajo en los que se haya producido modificaciones que afecten cualitativamente al contenido de los mismos.
- C. Ser oída previamente en los cambios definitivos a puestos de puntuación inferior o superior, e informada en los cambios provisionales.

En los casos A) y B) se le dará al ocupante la hoja de descripción del puesto de trabajo. La solicitud de revisión de un puesto ya valorado, en el que concurra lo indicado en el punto B) anterior, podrá presentarse por los siguientes cauces:

1. A petición de la Jefatura del Departamento.
2. A petición del ocupante del puesto.
3. Por propia iniciativa de cualquiera de las dos partes de la Comisión paritaria.

Las decisiones de la Comisión paritaria se tomarán por mayoría y representarán el final del trámite dentro de la Empresa.

Si de la revisión se dedujera un aumento de la puntuación, los efectos económicos derivados de la misma, se retrotraerán a la fecha de la solicitud, o a la fecha desde la que se demuestre que realiza dichas tareas, hasta el máximo previsto por las leyes vigentes.

Si la revisión supusiera una reducción de la puntuación del puesto se le asignará al mismo la nueva puntuación. Con el ocupante del puesto en el momento de la revisión se procederá en la misma forma que en la movilidad funcional por necesidades de servicio a puestos de puntuación inferior

#### Movilidad funcional

La movilidad funcional puede tener origen en una de las causas siguientes:

- A. A petición del propio trabajador.
- B. Por mutuo acuerdo entre Empresa y trabajador.



- C. Por necesidades de servicio.
- D. Por incapacidad física del trabajador.

Consecuencias salariales que se derivan de la movilidad funcional:

1. A petición del trabajador afectado

En el caso de que se acepte por parte de la Empresa, se le asignará la categoría y puntuación del nuevo puesto.

2. Por mutuo acuerdo entre empresa y trabajador

Se estará a lo convenido por escrito entre ambas partes, con las siguientes limitaciones: se fija el límite de un año para definir y regularizar la situación del puesto ocupado provisionalmente en el sentido de sacar vacante a concurso-oposición o eliminar dicha necesidad, salvo circunstancias extraordinarias que se tratarían con el Comité de Empresa. Asimismo se establece que a los 6 meses se consolida la puntuación a título personal, pero sin consolidar la categoría.

Los casos 1) y 2) no podrán contravenir las normas de promoción interna.

3. Por necesidades de servicio

a. Puestos de puntuación inferior

En los casos en que por aplicación de nuevos métodos de trabajo, mecanización, racionalización de las explotaciones, condiciones antieconómicas de alguna explotación, saturación de la jornada de los trabajadores, crisis de mercado, agrupación de instalaciones o del personal en función de una mayor productividad, sea necesario efectuar movilidad de personal a puestos de inferior puntuación, al trabajador afectado se le respetará la puntuación del puesto anterior.

Para aquellos trabajadores que en el momento de introducir la valoración provisionalmente se les asignó un "plus ad personam" como consecuencia de una diferencia salarial negativa, este plus se le transformará en una puntuación personal, asimilándole al AW correspondiente manteniendo la posible fracción resultante como "plus ad personam", revisable anualmente en los porcentajes que fijen los futuros Convenios.

La empresa procurará, en lo posible, acoplarle a un puesto cuya puntuación coincida con la del puesto anterior o difiera de ella lo menos posible, para lo cual organizará, si fuera necesario, cursillos profesionales que permitan la adaptación del trabajador al nuevo puesto.

El criterio para elegir al personal sobrante será, dentro de la misma puntuación y especialidad, la menor antigüedad en el puesto de trabajo y en el centro de coste para los traslados definitivos y provisionales.

Los traslados provisionales no podrán exceder de 3 meses, pasados los cuales se tendrá que trasladar a otro trabajador, siempre que no haya voluntarios.



A efectos de antigüedad, al trabajador que con anterioridad se le hubiera trasladado de puesto de trabajo con carácter definitivo, aplicando este criterio se le acumulará el tiempo de permanencia en el puesto anterior.

Cuando el traslado provisional o definitivo no sea voluntario, al trabajador afectado se le mantendrán las mismas condiciones económicas que tenían con anterioridad al cambio.

#### b. Puestos de puntuación superior

Cuando el cambio se realice a puesto de puntuación superior, se abonará la diferencia de puntuación desde el primer día de ocupación, teniendo en cuenta que se considerará día completo la jornada de 4 o más horas.

Este cambio no podrá ser superior a 3 meses ininterrumpidos o 4 alternos dentro de un año, debiendo el trabajador al cabo de este tiempo volver a su puesto de trabajo y puntuación correspondiente sin que se consolide ninguna diferencia salarial.

En el caso de que superase el período de 3 meses, se consolida a título personal la puntuación del puesto que está ocupando, sin que ello signifique la ocupación definitiva del puesto, que si tiene carácter fijo, deberá hacerse según las normas de promoción.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no es aplicable en los casos de sustitución por enfermedad, accidente de trabajo, ocupación de cargos oficiales, incrementos temporales de producción y excedencias, en cuyo caso la sustitución comprenderá todo el tiempo que duren las circunstancias que lo haya motivado, sin que se produzca consolidación salarial posterior alguna. En este caso deberá enviarse en el momento del traslado una carta al interesado indicándole la circunstancia de interinidad que tiene su ocupación del puesto.

En cualquier caso, se comunicará al interesado el carácter provisional o definitivo del traslado.

Mensualmente se comunicará al Comité los cambios producidos durante el mes anterior que tengan efectos salariales.

#### 4. Por incapacidad física del trabajador

Cuando por accidente de trabajo, enfermedad profesional o común se produzca la incompatibilidad con el puesto de trabajo siempre que la Empresa tenga posibilidades de acoplarle en otro puesto de trabajo, le quedará "ad personam" la diferencia de puntuación, si la hubiere, siempre que el incapacitado no percibiera una pensión vitalicia de los organismos oficiales competentes por su incapacidad.

En todos los casos de movilidad funcional se les dará a las personas afectadas la hoja de descripción del nuevo puesto de trabajo.

#### Promociones



Es supuesto indispensable para la promoción del personal la existencia de puestos de trabajo vacantes o de nueva creación.

Se informará a la Comisión de Valoración de las plazas vacantes amortizables y no amortizables en el momento en que se produzcan. Las vacantes no amortizables que se produzcan deberán salir a concurso en el plazo máximo de un mes a partir de la vacante.

#### Ámbito de aplicación

La norma que a continuación se indica afectará al personal de Convenio que se rige por el presente Reglamento.

#### Procedimientos

Tendrán preferencia para ocupar los puestos vacantes las persona que se encuentren percibiendo diferencias salariales, previa superación de las oportunas pruebas de aptitud y período de adaptación.

En el resto de los casos, la norma general será el concurso oposición, siempre que las vacantes o puestos de nueva creación superen los 12 puntos de factores profesionales (factores 1, 2, 4, 6 y 7).

Los puestos cuya puntuación sea inferior a 12 puntos en los factores profesionales, podrán cubrirse con los candidatos más idóneos siempre que el cambio no suponga más de 2 puntos de diferencia en la puntuación final.

#### Catálogo de puestos valorados

La Comisión paritaria mantendrá al día un catálogo de puestos valorados, en el que figuren los más representativos y que servirá de base para atender las reclamaciones que se produzcan.

### ANEXO 4 - NORMAS DE ASCENSOS

#### Artículo 1.- Ámbito Personal

Las presentes normas afectarán a todo el personal de plantilla incluido en Convenio.

#### Artículo 2.- Ascensos

Para el ascenso de categoría se distinguen dos supuestos y procedimientos:

##### 2.1.- Para puestos vacantes no amortizables y puestos de nueva creación

La ocupación de estos puestos, sin distinción de categorías, se efectuará por el



procedimiento de libre designación por la Dirección de la Empresa.

Asimismo, se podrá publicar en los tablones de anuncios la convocatoria de los puestos que se pretendan cubrir y que contendrá como mínimo los siguientes requisitos:

- Número de plazas a cubrir y sectores.
- Categoría y condiciones laborales.
- Nivel académico exigido.
- Contenido genérico del puesto.
- Plazo de presentación de candidaturas.

Para aquellos puestos que por sus características peculiares sea previamente necesario realizar un reconocimiento médico, será preceptivo que los aspirantes sean declarados aptos por los Servicios Médicos de Empresa.

La presentación de candidaturas a la convocatoria de puestos supone la aceptación tácita de sus condiciones.

El departamento de Recursos Humanos recepcionará los escritos de presentación de candidaturas.

El proceso de selección se efectuará conjuntamente entre el sector de Recursos Humanos y el Jefe del sector respectivo.

La Dirección irá informando al Comité de Empresa en las distintas fases del proceso de selección.

El candidato elegido consolidará las condiciones de su nuevo puesto de trabajo a partir de la fecha de ocupación del mismo. No obstante, si transcurriesen tres meses sin que la ocupación efectiva se hubiera producido, el candidato consolidará estas condiciones a partir de ese momento.

## 2.2.- Reclasificaciones profesionales

Se entiende por reclasificación profesional, la promoción de categoría del ocupante de un puesto de trabajo en el que se hayan producido variación de tareas y/o responsabilidades sustanciales.

Para las reclasificaciones del personal se seguirán los siguientes procedimientos:

### A. Categoría de Técnico Especialista:

La asignación de esta categoría se efectuará por el procedimiento de libre designación por la Dirección de la Empresa.

### B. Para la asignación de los grupos profesionales y niveles en Convenio:

Las solicitudes de reclasificación podrán presentarse en el Sector de Recursos Humanos, por el Gerente respectivo o bien por el propio interesado a las que se adjuntará la descripción actualizada de tareas. El Departamento de Recursos



Humanos dará traslado de las mismas al Comité de Empresa, al objeto de que éste pueda analizarlas antes de la reunión que se mantenga al efecto.

Analizada la solicitud por el Departamento de Recursos Humanos, éste planteará el caso al Comité de Empresa, pudiéndose dar las siguientes situaciones:

- a. Que el Departamento de Recursos Humanos y el Comité de Empresa estén de acuerdo en que el trabajador realiza funciones de grupo profesional superior, en cuyo caso se otorgará el grupo y el nivel salarial correspondiente con efectos de la fecha de solicitud.
- b. Que ambas partes no estén de acuerdo, en cuyo caso no se otorgará nuevo grupo ni salario.

En todo caso el Departamento de Recursos Humanos contestará a las solicitudes en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de recepción de las mismas, pudiendo el interesado, de no estar conforme con dicha resolución, reclamar ante la Jurisdicción Laboral.

#### ANEXO 5 - PRÉSTAMOS PARA VIVIENDAS

##### Artículo 1.- Finalidad

El objeto de estos préstamos es el de facilitar la Empresa una ayuda económica para quienes careciendo de vivienda adecuada a sus necesidades no dispusieran de los recursos necesarios para alcanzar la propiedad o habitabilidad de la misma.

##### Artículo 2.- Cuantía

Límite máximo de concesión 7.500 euros para compra y 4.000 euros para reparación de la propia vivienda. En el supuesto de darse excedente al final de año, se podrían conceder ayudas para la formalización de escrituras.

##### Artículo 3.- Intereses

El 4% anual en los préstamos que se concedan a partir de la fecha de la firma del Convenio Colectivo.

##### Artículo 4.- Plazo

8 y 4 años para compra y reparación, respectivamente.



#### Artículo 5.- Garantía

Fundamentalmente la garantía personal del prestatario.

#### Artículo 6.- Condiciones para solicitar estos créditos

1. Tener necesidad de vivienda.
2. Ser fijo en plantilla.

#### Artículo 7.- Solicitudes

Se entregarán en el Departamento de Recursos Humanos quien dirigirá copia de las mismas a los componentes de la Comisión Paritaria.

#### Artículo 8.- Comprobación de situación

La comprobación de los datos aportados por los interesados con la situación real de necesidad de vivienda será realizada por la Comisión de Vivienda.

#### Artículo 9.- Comisión de Vivienda

Está compuesta por representantes del Comité de Empresa y representantes de la Dirección. Las reuniones de esta Comisión se realizarán cuando existan solicitudes de préstamos del personal. La misión de esta Comisión Paritaria será la de conceder el préstamo de acuerdo con las bases preestablecidas. La no concesión del crédito por la Comisión Paritaria llevará consigo automáticamente la imposibilidad de solicitar nuevamente en un plazo de un año contado a partir de la comunicación, salvo que varíen esencialmente las condiciones de vivienda y familiares del interesado.

#### Artículo 10.- Cancelación de la deuda

En el supuesto de que él (la) prestatario (a) cause baja en Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U., por cualquier motivo o circunstancia, ambas partes convienen expresamente que la empresa retenga de la liquidación o finiquito que al efecto se realice, la suma necesaria para la total cancelación del préstamo y sus intereses.

En el caso de que el importe de liquidación o finiquito no fuese suficiente para cubrir la totalidad del saldo del préstamo y sus intereses él (la) prestatario (a) deberá optar en el plazo máximo de QUINCE DÍAS (15) a contar desde la fecha de la baja entre:



- A. Cancelar mediante su pago en metálico el saldo del préstamo o intereses.
- B. Garantizar su pago en los plazos estipulados mediante aval bancario.

Si transcurrido el aludido plazo de quince días (15) el (la) prestatario (a) no hubiese procedido a la cancelación del préstamo o a aportar el aval bancario que garantice su reintegro, Mercedes-Benz Parts Logistics Ibérica S.L.U., podrá considerar resuelto de pleno derecho este contrato sin necesidad de requerimiento alguno y reclamar la cantidad que resulte pendiente con sus intereses, siendo en tal caso con cargo al prestatario (a) los gastos que se originen incluso honorarios de Letrado y derechos del Procurador.

El Préstamo concedido por la Empresa será transferido al interesado mediante presentación de documentación de compra. En el supuesto de reparación, la cantidad será directamente entregada al propio interesado previo justificación de ello.

#### Artículo 11.- Prioridad

La Comisión Paritaria a la hora de conceder los préstamos tendrá principalmente en cuenta el siguiente orden de prioridad:

1. Desahucio.
2. Por compra obligada de la vivienda por carecer de ella en propiedad.
3. Reparación urgente de la vivienda.

Cualquier falseamiento de los datos aportados supondrá la obligación por parte del interesado de reintegrar la totalidad de la cantidad percibida de forma inmediata.

#### ANEXO 6 - REGLAMENTO DE SECCIONES SINDICALES

La Dirección de la Empresa reconoce 1 Delegado por cada Sección Sindical, de los sindicatos a los que la Ley les otorga la condición de más representativos y que estén constituidos en el centro de trabajo de Miralcampo, Azuqueca de Henares (Guadalajara).

Se acuerda complementar lo dispuesto en la Ley Orgánica de Libertad Sindical (Ley 11/85 de 2 de agosto) en los aspectos siguientes:

- A) Los Sindicatos a los que la LOLS confiere el carácter de más representativos a nivel estatal, que tengan implantación en más de un Comité de empresa de MB o aquellos con implantación en tres Comités de Empresa de MB podrán designar un representante, o excepcionalmente hasta dos, de cada centro de trabajo para que pueda asistir trimestralmente a la reunión que, con carácter intercentros, pueda celebrarse en la sede de sus respectivas organizaciones sindicales.



La empresa abonará los gastos correspondientes a los desplazamientos de los designados y dietas de los mismos, que serán de un día completo para cada uno de ellos, ampliable, en su caso, a dos por razones de transporte.

B). En el supuesto de ser designado un miembro del Comité de Empresa como Delegado Sindical, las horas que le correspondan como Delegado podrá acumularlas a las que le correspondan como miembro del Comité de Empresa.

C). Las horas retribuidas que correspondan a los Delegados de las Secciones sindicales podrán ser utilizadas, a opción de las propias Secciones sindicales, de una de las siguientes maneras:

1. Directa e íntegramente por el Delegado sindical.
2. Por varias personas de la ejecutiva de la Sección sindical, distinguiéndose dos supuestos:
  - a. Si corresponde un Delegado sindical: el uso de horas podrá realizarlo dicho Delegado así como otro miembro de la ejecutiva de su Sección sindical designado por la misma.
  - b. Si corresponden dos delegados: el uso de horas podrán realizarlo los mismos y dos miembros más de la Ejecutiva de su Sección Sindical, designados por la misma.

Para aquellas Secciones sindicales que opten por el segundo de los supuestos antes mencionados (párrafo nº 2) deberán comunicar anualmente al Departamento de Personal el nombre de las personas que podrán hacer uso de ese derecho, así como de las sustituciones que de las mismas se puedan producir en ese periodo.

En el supuesto de optar por esta posibilidad de reparto de horas en favor de personas no Delegados Sindicales, ello no supondrá en ningún caso el traslado a las mismas de las garantías que a los delegados les pudiera corresponder por tal condición de Delegados Sindicales.

La utilización de las horas, tanto por los delegados como por sus posibles sustitutos deberá comunicarse al Departamento de Personal con la suficiente antelación, al objeto de que la empresa pueda planificar la sustitución de dichas ausencias. De coincidir varias peticiones que puedan afectar a un mismo sector productivo, se dará preferencia a la Sección Sindical que antes lo hubiera solicitado.

D). Las Secciones Sindicales a las que correspondiera más de un Delegado Sindical, deberán designar a uno de ellos para que sirva de interlocutor y responsable de la Sección Sindical ante el Departamento de Personal y la Dirección de la Empresa.

Con independencia de las reuniones que las ejecutivas de las Secciones sindicales estimen oportuno celebrar fuera del horario de trabajo, tendrán derecho a una reunión trimestral dentro del horario laboral del centro de trabajo.



## ANEXO 7 - PLAN DE IGUALDAD.

Se mantiene el texto actual que se actualizará con la normativa vigente.

### ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN, CONCEPTO Y ANTECEDENTES.
2. CONCILIACIÓN.
3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.
4. FORMACIÓN.
5. ACOSO SEXUAL.
6. PROMOCIÓN Y REMUNERACIÓN.
7. COMUNICACIÓN.
8. VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

### INTRODUCCIÓN, CONCEPTO Y ANTECEDENTES

#### CONCEPTO:

La igualdad, como concepto, hace referencia al trato que un organismo, Estado, empresa, asociación, grupo o individuo brinda a las personas sin que medie ningún tipo de discriminación o reparo por la raza, sexo, clase social o cualquier otra circunstancia.

La Igualdad de Oportunidades, aplicada en las empresas, es una forma de justicia social que propugna que todas las personas tienen las mismas posibilidades de acceder a cualquier puesto y al desarrollo personal sin que interfiera ninguna circunstancia externa a sus capacidades como criterio de discriminación.

Por todo ello, MB PLI, consciente de su papel como parte de la sociedad y de la responsabilidad que ello supone hace del valor de la Igualdad un criterio de justicia y de eficacia; considerando la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres como eje vertebrador de su estrategia y política de Recursos Humanos, en línea con lo que La Ley de Igualdad de 22 de marzo de 2007, establece.

Este Plan de Igualdad, como herramienta de gestión, es el conjunto ordenado de objetivos acordados en MB PLI con la finalidad de conseguir la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral, según el acuerdo firmado entre la Dirección de la Empresa y el Comité de Empresa.

La primera herramienta, como punto de partida, ha sido la creación de la COMISIÓN DE IGUALDAD. Esta Comisión está compuesta por diferentes representantes de cada Dirección General, Comité de Empresa y RRHH.

#### ANTECEDENTES Y LEGISLACIÓN

En 1.983 la creación del Instituto de la Mujer como un Organismo autónomo dependiente del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales da lugar al proceso de



institucionalización de la Igualdad de Oportunidades, que entre 2006 y 2010, y con la creación del Ministerio de Igualdad pasa a adquirir rango de Ley Orgánica la Igualdad entre mujeres y hombres y desarrolla lo que la propia Constitución española de 1978 recoge en su artículo 14: “Los españoles son iguales ante la Ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.”

Asimismo, el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea (TCE), de 1.997 autoriza la adopción de las medidas adecuadas para luchar contra la discriminación por motivos de sexo, de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual.

Y la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea de diciembre de 2000 establece que todas las personas son iguales ante la ley y prohíbe toda discriminación, en particular, la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo.

Sobre la base de ambas normativas, el 29 de junio del 2000 fueron adoptadas dos Directivas relativas a la aplicación del principio de igualdad de trato de las personas, independientemente de su origen racial o étnico, y al establecimiento de un marco general para la igualdad de trato en el empleo y la ocupación. (Directiva 2000/43/CE y Directiva 2000/78/CE).

#### CONTENIDO

El objetivo principal es el de conseguir la igualdad entre mujeres y hombres y la no discriminación por motivos de sexo; incrementando la sensibilidad en la Organización para que se consigan las metas marcadas y de forma muy especial a las que hagan referencia a:

- A. Conciliación.
- B. Reclutamiento y Selección.
- C. Formación.
- D. Prevención del acoso.
- E. Promoción y retribución.
- F. Comunicación.

Sin que ello suponga la exclusión de otras áreas y aspectos que se vean necesarias incluir para lograr el objetivo general de una total Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres en todos los ámbitos de la Empresa; entre las que se incluyen el acceso a todo tipo de certificaciones en la política de Igualdad de Oportunidades.

Este Plan es flexible, de modo que se pueda adaptar a los cambios que se vayan produciendo en el desarrollo del mismo y en la estrategia general de la Compañía.

#### COMPETENCIAS

Una vez elaborado y analizado los diagnósticos sobre la situación de Igualdad de Oportunidades en Mercedes-Benz en sus centros de trabajo de Alcobendas y



Miralcampo, y teniendo conocimiento del punto de partida, la Comisión de igualdad establece los siguientes puntos generales:

- Fijar las medidas concretas de actuación para alcanzar los objetivos de igualdad acordados con la Dirección de la Empresa, tanto a corto como a medio y largo plazo. Estos objetivos tienen que ser medibles, accesibles, temporales y específicos.
- Difundir e implantar el Plan de Igualdad en todas las áreas de la Compañía, garantizando el acceso a toda la información contenida en el mismo a toda la plantilla, tanto en definiciones como en los objetivos a alcanzar.
- Seguir y evaluar la ejecución del Plan de Igualdad en los plazos acordados para cada objetivo, corrigiendo las posibles desviaciones que pudieran producirse.

La Dirección de la Empresa reconoce a la Comisión las siguientes competencias:

- a. Revisar y actualizar el diagnóstico de la situación de Igualdad de Oportunidades en MB PLI.
- b. Velar por la aplicación de las medidas reflejadas en el Plan de Igualdad.
- c. Proponer las modificaciones a los planes de trabajo que se consideren oportunas para la consecución de los objetivos marcados.
- d. Asegurar la idoneidad, eficacia y efectividad de las intervenciones realizadas, de acuerdo al Plan general y a la estrategia de la Empresa.
- e. Disponer y utilizar los espacios físicos y virtuales que la empresa habilite para la difusión de toda la información contenida en este Plan de Igualdad.

Para el cumplimiento de las medidas aquí expuestas se elaborarán los planes de acción concretos para cada apartado, que serán supervisados por los miembros de la Comisión de Igualdad presentes en cada centro.

Este Plan estará vigente desde el momento de su publicación.

## CONCILIACIÓN

Objetivos generales:

1. Promover que la conciliación laboral sea responsabilidad de todos, hombres y mujeres, y que se beneficien de estas medidas todos los niveles de la organización.
2. Evitar que el acogerse a cualquiera de estas medidas pueda resultar un perjuicio profesional para el empleado/a.
3. Favorecer la conciliación entre la vida personal/familiar y la laboral, promoviendo para ello las medidas existentes e implantar nuevas medidas que permitan la flexibilidad.
4. Mantener y mejorar los acuerdos existentes en los diferentes convenios colectivos.

Medidas generales:

1. Realización de sesiones de sensibilización anuales dirigidas al 100% de la



- plantilla.
2. Análisis de las medidas de flexibilidad, existentes en Daimler AG y en empresas que nos sirvan de modelo en el sector y españolas.
  3. Seguimiento anual del grado de satisfacción de los empleados respecto a las medidas de conciliación laboral implantadas, mediante la realización de encuestas.
  4. Recoger este compromiso en la Declaración de Intenciones del Plan de Igualdad de Oportunidades.

#### RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

En el proceso de contratación y selección se establecen los pasos y criterios para las nuevas incorporaciones a la empresa, asegurando en cada momento la igualdad de oportunidades entre ambos sexos, la privacidad, calidad y tratamiento de la información recogida, la fiabilidad y validez de las pruebas y la transparencia, equidad y ausencia de discriminación de todo el proceso.

#### Objetivos generales:

1. Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso al empleo, usando como criterios objetivos los descritos en la Descripción del Puesto de Trabajo (DPT), respetando los criterios de méritos y aptitudes que objetiven la adecuación persona - puesto.
2. Asegurar que en todas las convocatorias se presente una relación final de candidaturas paritaria.
3. Favorecer la integración de los colectivos infra-representados en las áreas correspondientes.
4. Colaborar con institutos de formación profesional y universidades, en la captación de mujeres para integrarlas en los colectivos en los que éstas estén subrepresentadas en Mercedes-Benz.
5. Sensibilización y formación en temas de igualdad al personal encargado de seleccionar y a los responsables de las distintas áreas, buscando, con ello, la eliminación de toda discriminación o prejuicios que redunden en una igualdad ficticia dentro de la organización.
6. Elaborar un protocolo de entrevista para los participantes en procesos de selección que establezca los criterios de no discriminación ni intromisión en las áreas personales de los candidatos.

#### Medidas generales:

1. Eliminar de la DPT sesgos que determinen preferencia u orientación de sexo en la petición del puesto, estableciendo el uso de un lenguaje sin sesgos de género.
2. Los responsables de Selección y Formación pondrán a disposición de la Comisión de Igualdad la información sobre los procesos y las candidaturas finales presentadas a los sectores.
3. A igualdad de méritos y capacidades, elegir a la persona candidata al puesto en función del sexo menos representado. Esta medida será contemplada en función de los cambios que se vayan experimentando en la Empresa.



4. Formar y sensibilizar a todos los implicados en técnicas de entrevista desde una perspectiva de igualdad de oportunidades.
5. Transmitir, desde Mercedes-Benz, el principio de igualdad de trato y de oportunidades a todas las empresas externas que participen en los procesos de selección.

## FORMACIÓN

En el proceso de formación se establecen los pasos y criterios para el desarrollo profesional de la plantilla de acuerdo a los objetivos generales de la compañía, asegurando en cada momento la igualdad de oportunidades entre ambos sexos y la ausencia de discriminación.

### Objetivos generales:

1. Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso a la formación, extendiendo la cultura de Igualdad de Oportunidades y el acceso a la formación, usando como criterio objetivo la Descripción del Puesto de Trabajo (DPT) y las competencias en ella establecidas para dicho puesto.
2. Promover la inclusión de mujeres en cursos formativos para incrementar su polivalencia y versatilidad; fomentando, además, su desarrollo profesional para la eliminación de la segregación vertical.
3. Favorecer la integración de los colectivos infra-representados en las áreas formativas correspondientes.
4. Incluir la formación en políticas de Igualdad Oportunidades en el catálogo de acciones formativas de la empresa, como muestra del compromiso de Mercedes-Benz con la IO.

### Medidas generales:

1. Los responsables de Selección y Formación pondrán a disposición de la Comisión de Igualdad la información sobre los repartos por sexos de las acciones formativas al finalizar estas.
2. Establecer un capítulo en el Plan de Acogida sobre la política de Igualdad de la compañía.
3. Formación y sensibilización en las políticas de Igualdad de Oportunidades (IO) a toda la plantilla.
4. Incluir un módulo de igualdad de oportunidades en el catálogo de cursos anual.
5. Asegurar la puesta al día profesional de aquéllos que hayan tenido una excedencia por el cuidado de menores o familiares hasta segundo grado.
6. Compromiso de la empresa en la facilitación de la formación continua de los trabajadores y trabajadoras acogidas a medidas de conciliación de la vida laboral; persiguiendo, con ello, la no exclusión de su desarrollo profesional.
7. Posibilidad de excedencia formativa de un año para un mejor desarrollo de su actividad laboral, a solicitar por empleados o empleadas con más de un año de antigüedad en el puesto que ocupen y con un mínimo de siete años en la empresa, siempre y cuando no hayan disfrutado de otras excedencias en los cinco años anteriores. Los solicitantes podrán realizar estudios superiores,



master o doctorado, reincorporándose tras el período de excedencia al puesto de trabajo que tuvieran con anterioridad.

#### ACOSO SEXUAL

La dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, la igualdad de trato y no discriminación y la integridad física y moral son derechos fundamentales de las personas contemplados en la Constitución Española.

Daimler AG y MB PLI siempre han velado escrupulosamente en el respeto a los Derechos Humanos y a las convenciones laborales establecidas en las distintas legislaciones, tanto a nivel internacional como nacional. Y en ese sentido firmó en 2001 el Acuerdo del Global Compact, que ha incorporado y ampliado en nuestro Código de Conducta, (1999 y 2003) marcando exigentes pautas y normas de conducta y ética; que se reflejan en los valores corporativos de Pasión, Respeto, Integridad y Disciplina como normas de conducta de la compañía y de las actitudes con las que todas las personas se deben relacionar y trabajar.

En virtud de esos valores, MB PLI asume que las actitudes de acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo suponen un atentado a la dignidad de los trabajadores, por lo que no permitirá ni tolerará el acoso sexual, ni por razón de sexo, quedando expresamente prohibida cualquier acción o conducta de esa naturaleza siendo considerada como falta laboral grave y dando lugar a las sanciones establecidas en la legislación vigente en esta materia.

Todo el personal tiene la responsabilidad de ayudar a garantizar un entorno laboral en el que resulte inaceptable e indeseable el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y, en concreto, los directivos tienen la obligación de garantizar con los medios a su alcance que no se produzca el acoso sexual en las unidades organizativas que estén bajo su responsabilidad. En caso de producirse, se garantizará la ayuda a la persona que lo sufra y evitar con todos los medios posibles que la situación se repita.

En consecuencia, la Dirección y la Representación de los trabajadores de MB PLI, firmantes de este documento, se comprometen a combatir y erradicar, por medio del presente Plan de Igualdad -y posteriores protocolos de trabajo-, el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en las relaciones laborales, estableciendo un método que se aplique a la prevención y rápida solución de las reclamaciones relativas a estos hechos, con las debidas garantías y tomando en consideración las normas constitucionales, laborales y las declaraciones relativas a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.

#### Objetivos generales:

1. Prevenir y evitar las situaciones de acoso sexual o por razón de sexo.
2. Establecer los procedimientos de detección y denuncia en los casos acoso sexual o por razón de sexo.
3. Formar a la plantilla en la detección de los casos de acoso sexual o por razón de sexo.



#### Medidas generales:

1. Informar a toda la plantilla de la política de la Compañía al respecto, animándoles a denunciar cualquier caso que conozcan o de las que hayan sido víctimas.
2. Difundir y poner en la Web corporativa en intranet los modelos de denuncia y las condiciones y procedimientos para hacer efectiva la denuncia en los casos de acoso sexual o por razón de sexo.
3. Incluir en los planes de formación anuales la acción formativa adecuada a la capacitación en la detección de los casos de acoso sexual o por razón de sexo.

#### PROMOCIÓN Y REMUNERACIÓN

##### PROMOCIÓN

Este plan incluye entre sus principales objetivos la promoción de la mujer en igualdad de condiciones que el hombre y facilitar la formación profesional adecuada para promover la carrera profesional de todos sus empleados, de acuerdo a unas políticas de empresa que en ningún modo deben ser sexistas.

#### Objetivos generales:

1. Garantizar la eliminación de las desigualdades y desequilibrios laborales entre hombres y mujeres en los procesos de promoción de la compañía, asegurando la transparencia y objetividad y ausencia de cualquier sesgo por razones de sexo.
2. Impulsar la incorporación de mujeres a puestos en los que se encuentren subrepresentadas en relación a su participación en la plantilla, promoviendo prácticas tendentes a incrementar su presencia especialmente en puestos de responsabilidad.
3. Fomentar el desarrollo profesional de todos los empleados, contribuyendo a hacer crecer el talento y permitiendo una mejor adecuación de las personas a aquellos puestos para los que estén más capacitadas.

#### Medidas generales:

1. Establecimiento de un proceso objetivo, técnico, neutro y no discriminatorio de promoción interna. Deben existir criterios objetivos y medibles para poder acceder a una promoción o ascenso, así como una comunicación abierta y pública (Job posting) de los puestos a cubrir con la formación, experiencia y competencias o habilidades requeridas para el puesto.
2. Se impulsará la formación y sensibilización en materia de igualdad entre las personas que puedan intervenir en los procesos de promoción de personal.
3. Presencia o composición equilibrada de las candidaturas finalistas siempre que la bolsa de candidatos potenciales tenga como mínimo esa proporción.
4. Acción positiva: Fomento del sexo subrepresentado a igualdad de mérito y capacidad de desempeño del puesto de trabajo.
5. El responsable de la elección definitiva deberá justificar ante los candidatos los motivos de su elección.



6. Aplicación de programas de Mentoring, estableciendo un tutor o tutora que asesore en temas concretos como gestión de equipos, negociación de salario, habilidades de comunicación, etc.
7. Se diseñarán acciones formativas dirigidas a empleadas y empleados para facilitar su promoción hacia aquellos puestos de responsabilidad o funciones en las que su género esté subrepresentado.
8. No discriminación en los programas de desarrollo por motivos de ausencia por maternidad o paternidad, riesgo en el embarazo y lactancia.
9. Ofrecer la posibilidad al empleado/a de una entrevista en los casos de rechazo de una promoción por parte del empleado/a o salida voluntaria de un puesto o de la compañía, con el fin de detectar el motivo de las mismas, y si está asociada a una discriminación de género.

### REMUNERACIÓN

Se considerará remuneración toda compensación que reciban los miembros de la plantilla por el desempeño de sus funciones, ya sea retribución fija, variable o en especie.

Objetivo:

Garantizar un sistema retributivo que no genere discriminación por razón de género, con criterios objetivos para fijar la compensación de los empleados y empleadas.

Medidas generales:

1. Transparencia en clasificación profesional de la plantilla.
2. Disponer de una descripción de puesto de todos los empleados, de tal forma que sean más detectables posibles casos en los que personas que realicen las mismas tareas tengan categorías laborales muy dispares.
3. Velar porque los sistemas retributivos y procesos de valoración del desempeño sean claros, objetivos y no discriminatorios.
4. La política retributiva fija y variable mantendrá el criterio de no discriminación por motivos de ausencia por baja de maternidad o paternidad, riesgo en el embarazo, lactancia, etc.
5. Se recomienda que se iguale en el Convenio Colectivo el complemento del 100% en caso de paternidad, como ocurre en el de maternidad.

### COMUNICACIÓN

La política de comunicación interna y externa de la compañía velará por no transmitir imágenes ni estereotipos de género en su publicidad, revistas internas o cualquier otro medio de difusión de sus acciones comerciales y de marca; velando en todo momento porque la imagen de la compañía y sus proveedores se identifique con la Igualdad de Oportunidades.

Objetivos generales:

1. Asegurar que la comunicación interna y externa promueve una imagen



igualitaria de mujeres y hombres

2. Garantizar que los medios de comunicación internos, y sus contenidos, sean accesibles a toda la plantilla.
3. Promover el Principio de Igualdad de Oportunidades en el ámbito de la Empresa.
4. Desarrollar una cultura garantista de Igualdad de Oportunidades y libre de toda discriminación.
5. Desarrollar y Divulgar el Protocolo de actuación frente a situaciones de Acoso de diferente índole, tendentes a superar y erradicar comportamientos y actitudes que contravendrían el respeto obligado que se ha de profesar en las relaciones de trabajo.

Medidas generales:

1. Fomentar la participación del personal, habilitando vías de comunicación para que la plantilla pueda expresar sus opiniones y sugerencias sobre el Plan.
2. Promover el Plan de Igualdad a través de la Intranet en un espacio exclusivo para tal fin.
3. Utilizar los medios internos de comunicación para difundir el Plan de Igualdad o cuestiones relacionadas con la igualdad de oportunidades en Mercedes-Benz.
4. Difundir el compromiso y la implantación expresa de la Dirección en el objetivo de garantizar la igualdad real de oportunidades mediante actos de divulgación, folletos, formación, etc., entre toda la plantilla, así como clientes y proveedores.
5. Difundir una guía de lenguaje no sexista para que sirva de pauta de utilización al conjunto de la Empresa.

VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Siendo especialmente sensibles a la gravedad de la violencia de género y comprometidos como empresa a prestar el máximo apoyo a las víctimas de aquélla, Mercedes-Benz se siente solidaria con todas las mujeres que la sufren y hace de la estricta observancia de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de medidas de Protección Integral contra la violencia de género y de la Ley Orgánica 1/2004, en sus artículos 37, 40, 45, 48.6, 49 letra m y 52 letra d, su guía de actuación según las siguientes medidas paliativas:

Económicas:

- Prioridad en la concesión de anticipos personales.
- Atención especial en la concesión de ayudas económicas o de otra índole a través del Fondo social

Soporte Legal:

- La empresa y Representaciones sindicales, a través de sus servicios jurídicos, facilitarán apoyo para la orientación legal que requieran, así como información sobre los recursos existentes en la zona.



Atención Médica:

- Los servicios médicos orientarán y, en su caso, promoverán a través de recursos propios o externos, lo que les sea preciso desde el punto de vista psicológico o curativo.